

תקנון לבחירת ועבודת וועדי שכונות

עיריית חיפה

01/2025

א. מבוא

התקנון שלהלן הוכן ע"פ התקנון הארצי לוועדי שכונות וע"פ התקנונים לוועדי שכונות של עיריית תל אביב ועיריית ירושלים והותאם לדרישות הועדה של עיריית חיפה לנושא ועדי שכונות. (התקנון הארצי לוועדי שכונות בהוראה של משרד העבודה והרווחה, המרכז לשלטון מקומי, ההסתדרות הכללית, הסוכנות היהודית והחברה למתנ"סים).

מובהר כי עריכת הבחירות תתאפשר הן באמצעות הצבעה דיגיטלית והן בהצבת קלפיות ברחבי השכונה, על מנת לאפשר לציבור הרחב לקחת חלק בהליך הבחירות השכונתיות כפוף לקיום מנגנוני פיקוח ובקרה משפטיים על דרך ואופן הסנכרון בין אופני ההצבעה השונים ומניעת כפילויות או זיופים ואי סדרים הכל מתוך מטרה כי תושבי השכונה יוכלו לממש את זכותם הדמוקרטית לבחור ולהיבחר לטובת הקמת ועדים המשקפים את רצון כלל התושבים.

ב. הנחות יסוד

המסורת הדמוקרטית מכירה ביכולת, בזכות ובצורך של בני אדם להיות שותפים לקבלת החלטות הנוגעות להם והמשפיעות במישרין על חייהם וסביבתם, לרווחת הפרט, הקבוצה והקהילה. אחת הדרכים להגברת מעורבות התושבים הינה הרחבת קשת המנהיגות השכונתית, כאשר ועד השכונה מהווה את מסגרת הפעולה הראשונית של תושבי השכונה לשימור איכות החיים והסביבה ולפיתוח עזרה הדדית למען רווחת התושבים, לפי רוחם וטעמם. יתרה מכך, לכל שכונה מאפיינים ספציפיים וצביון ייחודי – וועדי השכונה הם למעשה החולייה הקשרת בין התושבים בשכונות השונות, לבין הנציגים שלהם בזרועות השלטון המקומי.

ג. גבולות ותחומי השכונות בעיר חיפה

שכונה מתקיימת כיישות חברתית-קהילתית, שבהגדרת תחומה מעורבות הגדרות אובייקטיביות ועמדות סובייקטיביות זאת לצד זאת. הנחת היסוד היא שהגדרת וחלוקת הגבולות בין השכונות מתבססות על טבלת האזורים המופיעים בהגדרות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובנויות לפי רצף גיאוגרפי באופן שכל שטחה של חיפה ייכלל בחלוקה לשכונות. כל שכונה כוללת אזור סטטיסטי או צירוף של מספר אזורים בשלמותם.

המבנה הגיאוגרפי של החלוקה לשכונות-המבנה הטופוגרפי של חיפה יוצר גבולות טבעיים ברורים לחלק מהשכונות באמצעות מבנה של ואדיות ושכונות. באזורים בהם יש רצף טופוגרפי, כמו לאורך קו רכס הכרמל או בשכונות שבמישור החוף או במדרגה הנמוכה למדרון, הגבולות אינם מוכתבים ע"י המבנה הטופוגרפי.

עקרונות יסוד לחלוקה לשכונות:

1. רצף גיאוגרפי- צירוף של מספר אזורים סטטיסטיים ברצף גיאוגרפי.

2. הומוגניות- חיבור של אזורים בעלי מאפיינים דומים ככל האפשר: מאפיינים פיזיים, היסטוריים, חברתיים-כלכליים, זיקה משותפת לאזורי פעילות, אזורי תנועה ועוד.
 3. בסיס מידעי לחלוקה לשכונות- הבסיס המידעי לחלוקה כאמור נשען על נתוני האוכלוסייה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נכון ל- 12/2022, על דירוג חברתי-כלכלי ועל הפיתוח האורבני.
- רשימת השכונות בהן ייערכו בחירות וכן הרחובות הנכללים בכל שכונה יקבעו לפני מועד הבחירות ע"י ועדת הבחירות העירונית ולאחר התייעצות עם ראש העיר.

ד. ועד השכונה

הליך ההתארגנות הקהילתית/ שכונתית כאמצעי להשגת מטרות חברתיות קהילתיות, מהווה את המניע העיקרי עבור פרטים וקבוצות לבחירת ועד שכונה כנציגות הולמת, שיהיה מקובל על תושבי הקהילה ועל העירייה, להבטחת פעילות קהילתית ענפה בשכונה ורמת מעורבות גבוהה של התושבים.

ועד השכונה מהווה כלי משמעותי לייצוג תושבי השכונה בפני המינהל העירוני וגופים מוסדיים אחרים ומהווה חוליה מקשרת בין הפרטים והקבוצות בקהילה לבין מועצת העירייה והמינהל העירוני (להלן- "העירייה") וכן בין גופים מוסדיים אחרים המעניקים שירותים לתושבים (להלן- "גופים מוסדיים").

ועד יכול לסייע לקהילה אותה הוא מייצג, בהבנת הצרכים ומציאת פתרונות הולמים בדרך של שיתוף פעולה הן באורח שוטף והן בתקופות של משבר.

לפיכך והואיל והועד נועד לייצג את כלל התושבים והקבוצות בשכונה חשוב כי בחירתו תיעשה באופן מאורגן ומסודר ובדרך דמוקרטית, באופן שיגדיל את הסיכוי לפעילותו הרצופה, היעילה והמועילה להשגת המטרות שביסוד כינונו.

ה. תפקידי ועד השכונה

1. מיפוי ואיסוף מידע שיסייע בקביעת צרכי השכונה ותושביה, וכן הגדרת וקביעת מענים המתאימים לצרכים אלה (להלן- "מידע רלוונטי").
2. סיוע בייצוג השכונה בפני העירייה, בפני כל הגופים המוסדיים ובפני ארגונים המעניקים שירותים לתושבים.
3. הבטחת העברת מידע רלוונטי, הדדי, בין התושבים לבין העירייה וגופים מוסדיים.
4. השתתפות בתהליכי שיתוף ציבור, כגון: תקצוב קהילתי, ועדות היגוי רשותיות וכיוב', לרבות תחת הגדרת "נציגי ציבור". למען הסר ספק, השתתפות הועד בהליכי שיתוף ציבור לא תמנע מתושבים המעוניינים בכך השתתפות עצמאית או נפרדת מהועד במסגרת הליכים אלו.

5. ליזום מעורבות והשתתפות התושבים בתהליך קבלת החלטות ובקביעת סדרי קדימויות בנושאים הנוגעים לרווחתם של התושבים בפני העירייה וגופים מוסדיים אחרים.
6. ליזום פעילות לפיתוח והענקת שירותים עירוניים שונים בקהילה ולהניע את התושבים ליטול חלק בתכנון, בשיפור, בהרחבה ובהקמת שירותים אלו וכן בפיתוח השכונה. כמו כן לעודד פעילות התנדבותית לפיתוח עזרה הדדית של התושבים בשכונה למען הפרט והקהילה.
7. לפעול להנעת התושבים להשתתפות כחברים פעילים בהנהלות ובוועדים של מוסדות וארגונים המעניקים שירותים בשכונה וכן לפעול להגברת הפתיחות במוסדות ובארגונים אלה לשיתופם של התושבים.
8. לסייע לתושבים ולספקים המעניקים שירות בשכונה להיערך לשעת חירום וליטול חלק פעיל בארגון והפעלה של השירותים בעת הצורך.
9. הועד יפעל לניהול תקין של ענייני השכונה ויימנע מכל פעילות מפלגתית.
10. פנייה לגורמים רלוונטיים ברשות המקומית לשם בירורים, הגשת בקשות והעלאת הצעות ביחס לשכונה ולשירותים העירוניים המוענקים בה.

הרכב ועד השכונה ומוסדותיו

1.

1. מספר חברי הועד יהיה בהתאם לגודל השכונה, כדלהלן:
בשכונה בה מספר התושבים הינו עד 5,000 תושבים יכהנו: יו"ר+4 נציגים.
בשכונה בה מספר התושבים הינו 5,001 תושבים ומעלה, יכהנו: יו"ר+6 נציגים.
2. בועד השכונה יינתן, במידת האפשר, ייצוג לכלל האוכלוסיות הקיימות, בהתאם להרכב השכונתי, לדוגמא: ייצוג מגדרי, לאומי (יהודים וערבים), אזור מגורים (בשכונות גדולות) וכיוב'. ייצוג כאמור, ייעשה בהתאם לנסיבות ולזהות הנציגים הנבחרים.
3. בחירות בהתאם לתקנון זה לא יתקיימו בשכונות קריית חיים, קריית שמואל ונו"ש, בהן מתקיים ועד סטטוטורי.
4. ועד השכונה יכונס לישיבתו הראשונה על ידי ועדת הבחירות המקומית תוך 14 ימים מיום אישורן הסופי של תוצאות הבחירות.
5. ועד השכונה היוצא יפעל עד לישיבתו הראשונה של הוועד הנכנס וכל פעולותיו של הוועד היוצא אשר נעשו כדין, בהתאם להוראות התקנון, בתקופה זו, תהיינה תקפות לכל דבר ועניין.
6. הועד יבחר מקרב חבריו את מוסדותיו ואת הנציגים המוסמכים לייצג בפני העירייה, בפני גופים מוסדיים ובפני ארגונים נותני שירותים.
7. תפקידי יושב ראש הועד וסגן יושב ראש הועד יבחרו בהתאם לרוב קולות התושבים בבחירות השכונתיות.
8. בישיבתו הראשונה יבחר הועד מתוכו ברוב קולות המצביעים (מתוך הועד) את:
 - א. מזכיר הועד

ב. ועדת חובה:

ועדת כספים

- וועדה זו תבחר מתוך חברי הוועד הנבחרים ועד ל-3 נציגי ציבור או 4 נציגי ציבור, שיאושרו בהצבעה ע"י חברי הוועד.
- נציגי ועדת כספים מתוך חברי הוועד יבחרו בהצבעת רוב במסגרת חברי הוועד. כל חבר ועד יוכל להגיש עד שני מועמדים נציגי ציבור לחברות בוועדת כספים, נציגי הציבור יבחרו בהצבעת רב ע"י חברי הוועד.
- מניין המשתתפים בוועדת כספים:

שכונה של עד 5,000 תושבים- 2 חברי ועד ו-3 נציגי ציבור
שכונה של מעל 5,001 תושבים- 3 חברי ועד ו-4 נציגי ציבור

9. בנוסף לעיל, תבחרנה גם ועדות רשות, על פי צרכי השכונה. הוועדות תורכבנה מנציגות חברי ועד ונציגי ציבור מקרב תושבי השכונה ו/או ארגונים הפועלים בה, שאינם חברי ועד. בחירת הוועדות והרכבן נתון לשיקול דעת חברי ועד השכונה, בתנאי שבכל ועדה יהיה נציג ועד אחד לפחות ו-3 נציגי ציבור לפחות. לדוגמה: ועדת חינוך, ועדה לאיכות הסביבה, ועדת תחבורה, ועדת קליטה, ועדת תרבות, ועדת צרכנות, ועדת נוער, ועדת קהילה, ועדת תקשורת ויחסי ציבור, ועדת פיתוח ושירותים, ועדת גמלאים וקשישים, ועדת אד הוק-שתוקם לצורך ספציפי.
10. חברי ועדות החובה וועדות הרשות יבחרו בהצבעה מבין חברי ועד השכונה ומבין תושבי השכונה שאינם חברים בוועד, ובלבד שבכל מקרה יהיה בוועדה נציג ועד אחד לפחות.
11. ניתן לצרף לכלל הוועדות, למעט ועדת ביקורת, משקיפים קבועים מקרב נותני השירותים לשכונה, לרבות עובדי עירייה.
12. חבר ועד שכונה שהעתיק את מקום מגוריו מהשכונה, או שנתקיימה עילה אחרת מהמנויות בסעיף 3.ג.3, תופסק חברותו בוועד השכונה ובוועדות ובמקומו יכנס הבא אחריו ברשימת הנבחרים כפי שנקבעה על פי תוצאות הבחירות.
13. חבר ועד שנעדר מ-5 ישיבות רצופות של ועד השכונה ללא סיבה מוצדקת, תופסק חברותו בוועד ובלבד שנשלחה לו התראה ע"י יו"ר הוועד הנבחר לאחר 3 ישיבות רצופות בהן נעדר ללא סיבה מוצדקת, במסגרתה יפורטו המועדים בהם נעדר מישיבות הוועד ואת השלכות היעדרותו. הופסקה חברותו של חבר וועד כאמור, במקומו יכנס הבא אחריו ברשימת הנבחרים כפי שנקבעה על פי תוצאות הבחירות.
14. נהלי התכנסותו ופעילותו של הוועד יהיו כמפורט להלן:
- א. ועד השכונה- יקיים ישיבות קבועות לפחות אחת לחודשיים. הישיבות יתקיימו במקום שייקבע ע"י הוועד לפעילותו השוטפת.

- ב. הודעה על ישיבות הוועד תימסר לחברים ולמשקיפים שבעה ימים מראש, במסגרתה יפורט סדר היום לישיבה.
- ג. בישיבות הוועד ירשם פרוטוקול מפורט ובהודעה יפורט סדר יום לישיבה וההחלטות שהתקבלו במסגרתה.
- ד. ישיבות הוועד תהיינה פתוחות לציבור ובכל פגישה יוקצה פרק זמן מראש לתושבי השכונה להציג שאילתות, הצעות או טענות וזאת בכפוף לרישומם לכך מראש.
- ה. 51% ממספר חברי הוועד יהוו מניין חוקי לכל ישיבה ובלבד שיו"ר הוועד או ממלא מקומו יהיה נוכח בה. בהיעדר מניין חוקי, תידחה ישיבת הוועד למועד נוסף עד ולא יאוחר מ-7 ימים מהמועד הראשון והודעה על כך תימסר לכל החברים. הישיבה החוזרת תתקיים בכל מספר של משתתפים.
- ו. קבלת ההחלטות תהיה ברוב רגיל של חברי הוועד, דהיינו ברוב של קול אחד לפחות. במידה וקולות החברים שקולים, יכריע קולו של יו"ר הוועד ובהיעדרו של ממלא מקומו.
- ז. זכות חתימה על מסמכים מחייבים והוצאות מטעם הוועד תחייב חתימה בו זמנית של יו"ר הוועד וחבר ועד נוסף.
- ח. כל הודעה שהוועד נדרש במסירתה תיחשב כנמסרת למענה תוך 3 ימים מיום שנשלחה בדואר אלקטרוני ו/או במסרון וואטסאפ ו/או בדואר רשום. אם נמסרה במסרון וואטסאפ או במייל- תחשב כנמסרת לאלתר ובלבד שהנמען אישר את קבלתה.

ז. נהלי בחירת ועד השכונה

1. בחירות לוועד השכונה יתקיימו אחת לחמש שנים, במועד סמוך לאחר קיום הבחירות המוניציפליות או במועד אחר שיקבע ע"י ועדת הבחירות, בקלפי המיועדת לבחירת ועדי השכונות.
2. הבחירות תהיינה כלליות, ישירות, שוות וחשאיות.
3. רשאי לבחור כל אדם שמלאו לו 17 שנה ביום פרסום רשימת הבוחרים, העונה על הגדרת תושב השכונה. תושב השכונה לעניין זה הינו:
 - א. מי שמענו הרשום במרשם האוכלוסין הוא בתחומי השכונה.
 - ב. מי שמתגורר בשכונה דרך קבע והוטלה עליו שומת ארנונה כמחזיק בנכס מגורים המצוי בגבולות השכונה, לפחות שלושה חודשים רצופים קודם למועד הבחירות, אף אם מענו הרשום אינו בתחומי השכונה.
 4. רשאי להיכלל ברשימת המועמדים ולהיבחר כל אדם שמלאו לו 21 שנה, העונה על הגדרת תושב השכונה, כמפורט בסעיף 3 לעיל, ולמעט:
 - א. מי שהוכרז כפסול דין לפי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962.

ב. מי שהוכרז כפושט רגל לפי פקודת פשיטת הרגל 1936, ואם ניתן לו צו שחרור החלטי לפי הפקודה האמורה או צו המבטל את ההכרזה משום שחובותיו של פושט הרגל שולמו במלואן – עברו שנתיים ממועד תחילתו.

ג. מי שנידון בפסק דין סופי לעונש מאסר בפועל, לתקופה העולה על שלושה חודשים, וביום הגשת רשימת המועמדים טרם עברו שבע שנים מהיום שגמר לשאת את עונש המאסר בפועל, אלא אם כן קבע יושב ראש ועדת הבחירות העירונית כי אין עם העבירה שבה הורשע, בנסיבות הענין, משום קלון.
ד. מי שמכהן כחבר מועצת העירייה, או עובד בשכר בעירייה בתפקיד מנהל מחלקה ומעלה.

5. הבחירות לועד השכונה תערכנה בצמוד עד כמה שניתן למועד הבחירות המוניציפאליות. יו"ר ועד יוכל לשמש בתפקידו עד לשתי תקופות כהונה רצופות.

6. מועמד לא יהיה נציג מפלגה ולא יקבל ממפלגה או מגוף פוליטי ו/או גוף אחר תמיכה ו/או סיוע כספי, ארגוני או אחר במהלך כל תהליך הבחירות.

ח. ועדת בחירות עירונית

1. נציגי ועדת הבחירות יפעלו בהתנדבות וללא קבלת שכר או תגמול כלשהו.
2. שלושה חודשים לפני מועד הבחירות תוקם ועדת בחירות עירונית.
3. ועדת הבחירות תמונה ע"י מנכ"ל העירייה ו/או ע"י מי שהוסמך על ידו לשם כך.
4. ועדת הבחירות תורכב מהנציגים שלהלן:
 - יו"ר ועדת הבחירות העירונית יהיה משפטן, בעדיפות לשופט מכהן או בדימוס
 - סגן יו"ר ועדת הבחירות העירונית יהיה נציג עיריית חיפה
 - נציג אוניברסיטת חיפה- ביה"ס למדיניות ציבורית- שלטון מקומי או ביה"ס לעבודה סוציאלית.
 - משפטן
 - נציג עיריית חיפה
 - נציג משרד הפנים- אופציונלי
5. תפקידיה של ועדת הבחירות העירונית:
 - א. קביעת השכונות וכן הרחובות והבתים הנכללים בכל שכונה בהן צפויות להתקיים הבחירות.
 - ב. פרסום תהליכי הבחירות.
 - ג. קביעת לוחות זמנים להגשת מועמדות לחבר ו/או יו"ר ועד השכונה.
 - ד. קביעת סידרי בחירות, בצמוד ככל הניתן לבחירות המוניציפאליות.
 - ה. קביעת מועד פרסומים, נוסח הפרסומים ומקומות הפרסום (ראה נספחים 2,3,4,5,6,7).
 - ו. קביעת מועד סופי להגשת טפסי מועמדות ופרסומם.

- ז. המלצה לתקציב למערכת הבחירות.
- ח. אישור תוצאות הבחירות.
- ט. מתן פירוש לתקנון או להוראות שבו על פי צורך.
- י. רישום ומעקב.
- יא. הוצאת כתב מינוי לחברי הוועד שנבחרו.
- יב. דיון והחלטה על הפסקת פעילותו של חבר ועד, או על פיזור ועד.
- יג. לרכז את רשימות בעלי זכות הבחירה ורשימות המועמדים.
- יד. לאשר או לדחות בקשות להיכלל ברשימת המועמדים.
- טו. לאשר את המועמדים וחתימות הממליצים (ראה טופס מס' 8,9,10,11,12).
- טז. למנות את חברי ועדת הקלפי, לקבוע את מספר הקלפיות ומיקומן בשכונה.
- יז. לפקח על מהלך הבחירות ולוודא כי יתנהלו בהתאם לתקנון.
- יח. לבדוק ולאשר את מניין הקולות.
- יט. לפרסם את שמות חברי הוועד הנבחרים ומספר הקולות.
- כ. לכנס ישיבה ראשונה של ועד השכונה לאחר בחירתו.
6. החלטות ועדת הבחירות העירונית יתקבלו בהסכמת רוב חבריה. היו הקולות שקולים, יכריע קולו של יו"ר ועדת הבחירות העירונית.
7. ועדת הבחירות העירונית תפרסם בעלונים שיופצו בבתיים וכן באמצעי קשר שונים, מידע, הבהרות והנחיות על הבחירות ועל דרך ניהולן.
8. תושב שכונה הרוצה להיבחר לוועד השכונה יגיש מועמדות לוועדה לא יאוחר מששה שבועות לפני מועד הבחירות. הבקשה תוגש על גבי טופס הגשת מועמדות בצירוף העתק ת.ז. וספח (טופס מס' 8).
9. לכל טופס מועמדות תצורף, כתנאי לקבלתו ע"י הוועדה, המלצה של 20 מתושבי השכונה שהם בעלי זכות בחירה, שיאשרו את המלצתם בחתימתם, על גבי טופס רשימת ממליצים (טופס מס' 9). תושב השכונה אינו יכול להמליץ על יותר משלושה מועמדים. תושב שכונה אשר ימליץ על יותר משלושה מועמדים, המלצתו לגבי כל המועמדים תיפסל, ולמועמדים יינתן פרק זמן של עד שבעה ימים להגשת המלצות חדשות.
10. ועדת הבחירות העירונית תבדוק את הטופס ותאשר את התאמתו. החלטה כאמור תינתן למועמד תוך 14 ימים מהמועד האחרון להגשת הטפסים.
11. ועדת הבחירות העירונית תרכז את רשימת טפסי המועמדים.
12. באין היענות מספקת של מועמדים, רשאית ועדת הבחירות העירונית לאשר ארכה של עד 14 ימים לפני המועד שנקבע לבחירות, להוספת מועמדים.

13. מועמד רשאי לחזור בו ממועמדותו בהודעה בכתב לועדת הבחירות העירונית. מועמד שחזר בו לא יוכל לשוב ולהציג את מועמדותו לאותו מועד בחירות.
14. רשימת המועמדים תפורסם על גבי לוחות המודעות ובאתר האינטרנט של העירייה, וזאת לאחר אישורה ע"י ועדת הבחירות העירונית (להלן- "הפרסום"), לפחות 15 ימים לפני מועד הבחירות. סדר המועמדים ברשימה יהיה לפי סדר הא'-ב'.
15. בפרסום יצינו שמות הרחובות הכלולים בתחום השכונה בהתאם לפולגון הנכלל באותה אזור הצבעה .
16. ועדת הבחירות העירונית, תפרסם בד בבד עם פרסום רשימת המועמדים ובאותו האופן, את המועד להגשת ערעור על החלטתה ביחס לרשימת המועמדים ואת דרך הגשתו. החלטה בערעור תינתן בתוך שבעה ימים ממועד הגשת הערעור.
17. אם לא יוגשו ערעורים תוך 7 ימים מפרסום רשימת המועמדים, תאושר רשימת המועמדים הסופית. הוגשו ערעורים כאמור- תאושר הרשימה בתום 7 ימים ממועד החלטה האחרון בערעורים.
18. ועדת הבחירות העירונית תהיה אחראית למהלך הבחירות לוועד השכונה ולמניין הקולות ותכריז, על פי התוצאות, את החברים שנבחרו לוועד השכונה.
19. במידה ושני מועמדים או יותר, יזכו באותו מספר קולות, הם יכהנו ברוטציה, כשהראשון לתפקיד יקבע בהגרלה שתערך ע"י ועדת הבחירות, או בהסכמה בין המועמדים הנ"ל.
20. לועדת הבחירות העירונית מוענקת סמכות סופית להכריע בכל שאלה או עניין שיתעוררו במהלך הבחירות, ככל ואלה לא נקבעו בתקנון. אין ועדת הבחירות העירונית רשאית לקבל החלטות החורגות מלשון התקנון ורוחו.

ט. ועדת הקלפי

1. ועדת קלפי תמונה ע"י ועדת הבחירות העירונית.
2. על מנת לאפשר הצבעה בקלפי לציבור אשר אינו מעוניין להצביע באמצעות האפליקציה הדיגיטלית, תוצב בכל שכונה קלפי אחת או יותר, בהתאם להחלטת ועדת הבחירות.
3. בכל ועדת קלפי יהיו יו"ר ושני חברים, אשר אינם מועמדים לבחירות לוועד ו/או קרוב משפחה מדרגה ראשונה מועמד לבחירות לוועד. כמו כן, לכל ועדת קלפי יצורף נציג של ועדת הבחירות העירונית כמשקיף.
4. תפקיד ועדת הקלפי:
 - א. לאשר את זכות הבחירה של כל תושב שכונה בהתאם לתקנון.
 - ב. להיות נוכחים בקלפי בעת הבחירות.
 - ג. לדאוג כי הבחירות יערכו באופן תקין ובהתאם לתקנון.
 - ד. למנות את הקולות.
 - ה. לערוך פרוטוקול של מניין הקולות ולאשרו בחתימתם.

1. ועדת הקלפי תבדוק כל קלפי וכן, תוודא ותבטיח שבחדר הקלפי ובסביבתו, בטווח של 20 מטר לפחות, לא תתקיים תעמולת בחירות.
2. ועדת הקלפי תוודא הימצאותו של כלל ציוד הבחירות במהלך יום הבחירות הכולל:
 1. 2 שולחנות הצבעה
 2. שולחן ועדת קלפי
 3. לוח
 4. קלפי נייד
 5. פרגוד
 6. טופס תקנון בחירות
 7. נהלי הצבעה וספירת קולות
 8. טפסי הצבעה
 9. מעטפות ריקות, אטומות ואחידות
 10. חותמת (אחידה לכל השכונות)
 11. כלי כתיבה
 12. שלטי סימון לשולחנות
 13. מפת השכונה, פוליון תחום ההצבעה, עם סימון הבתים על גביו.
 14. רשימת מצביעים מאושרת עם כתובות
5. בכל שכונה יקבע מיקום אחד לפחות המאפשר הצבעה פיזית ושאינה דיגיטלית.

י. תקציב

1. ועדת הבחירות העירונית תקבע, אחת לקדנציה, את התקציב המקסימלי לקיום בחירות לוועדי שכונה.
2. מקורות התקציב יהיו מטעם העירייה ו/או גופי ממשלה מקצועיים בלבד ואין להשתמש בכספים שמקורם בגורמים פרטיים ו/או מפלגתיים ו/או בכל גורם בעל השפעה על הבחירות.
3. המועמדים רשאים לקיים תעמולת בחירות באמצעות חוגי בית, שימוש במדיה דיגיטלית, פלקטים הודעות לתושבים, ובלבד שלפרסום לא יהיה גוון פוליטי ושהוא לא יעשה בניגוד להוראות התקנון.
4. התקציב שייקבע ישמש אך ורק לצורך קיומן של הבחירות בהתאם לסעיפי התקציב המפורטים להלן:
 - א. טפסים, פתקי הצבעה, הדפסה ושכפול
 - ב. הפצה
 - ג. מודעות על לוחות פרסום בהתאם להוראות חוק עזר לחיפה (שילוט), תשנ"ו-1995, עיתונים ו/או שיווק ממומן והכל בהתאם להחלטת ועדת הבחירות העירונית.
 - ד. ציוד ליום הבחירות- מעטפות, חותמות וכו' (ראה סעיף 9.5 לעיל).

- ה. כיבוד קל לשיבות הוועדה וליום הבחירות.
- ו. הסעות לחברי הוועדה ולחברי ועדת הקלפי.
- ז. הפעלת מערכת הצבעה דיגיטלית

י.א. נהלי הצבעה

1. כל בעל זכות בחירה יוכל לבחור בקלפי שנקבעה לו על פי מקום מגוריו בתחום הפוליון שנקבע ע"י ועדת הבחירות.
2. כל בוחר יזהה את עצמו בפני ועדת הקלפי ע"י תעודת זהות או באמצעות האפליקציה הדיגיטלית באמצעות מספר ת.ז. ואמצעי האבטחה שיקבעו. במידה וכתובתו בשכונה לא מעודכנת בתעודת הזהות יציג קבלה המעידה על תשלום מיסים לעירייה במשך שלושה חודשים רצופים במקום מגוריו בשכונה.
3. בכל קלפי תפורסם רשימת המועמדים, לפי סדר ה-א'-ב', באופן בולט, על גבי לוח בחדר.
4. כל תושב הרשאי לבחור, אשר הגיע למקום הקלפי בתוך הזמן שנקבע לפעילות הקלפי, זכאי להצביע, גם אם התעכבה הצבעתו עד לאחר שעות ההצבעה.
5. עם הגעתו לשולחן ועדת הקלפי, יציג המצביע תעודה מזהה, יחתום את שמו בטופס המתאים ויקבל טופס הצבעה אחד ומעטפה אחת חתומה על ידי חברי ועדת הקלפי.
6. ההצבעה תעשה מאחורי פרגוד אטום.
7. על המצביע לסמן את שמות המועמדים על טופס ההצבעה שקיבל.
8. לא יצביע הבוחר על יותר מ-5 או 7 מועמדים, בהתאם למספר חברי הוועדה בשכונה. הנחייה בעניין זה תודפס בצורה בולטת על טופס ההצבעה.

י.ב. ספירת קולות

1. ועדת הקלפי תמנה את הקולות מיד לאחר סגירת הקלפי. בנוסף, ועדת הבחירות העירונית, תקבל פלט מבוקר ע"י נציג ועדת הבחירות ועו"ד של תוצאות הבחירות בהצבעה הדיגיטלית.
2. הספירה תחל לא יאוחר מ-10 דקות לאחר סיום ההצבעה.
3. מעטפה שאינה חתומה ע"י חברי ועדת הקלפי- תיפסל.
4. מעטפה שתכלול יותר מפתק מועמדים אחד- תיפסל.
5. טופס ההצבעה אשר סומנו בו יותר ממספר חברי הוועד המאושרים לשכונה - יפסל.
6. הספירה תעשה על ידי הקראת השמות הרשומים בטופס ההצבעה בקול רם ורישומם על גבי הלוח בו מוצגת רשימת המועמדים.

7. ועדת הקלפי תערוך פרוטוקול מיוחד שבו תרשום את סיכום ספירת הקולות, מספר המצביעים, מספר מעטפות הבחירה שנמצאו בתוך הקלפי וכן תפרט את מספר המעטפות שנפסלו ובעיות מיוחדות שהתעוררו במהלך הבחירות.
8. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
9. תוצאות הבחירות יפורסמו לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר אישורן על ידי ועדת הקלפי ועל ידי ועדת הבחירות העירונית.
10. ערעורים יוגשו לוועדת הבחירות העירונית תוך 48 שעות מפרסום התוצאות באמצעות דואר רשום או מסירה אישית בלבד.

אחסון חומרי בחירות

י.ג.

1. כל חומר רלוונטי הקשור לבחירות ועד שכונה, למעט פתקי הצבעה, יישמר בוועדת הבחירות העירונית עד לבחירתו של וועד חדש.
2. פתקי הצבעה יישמרו רק עד סיום הערעורים על תוצאות הבחירות.

סיום כהונתו של ועד השכונה ו/או של חבר ועד

י.ד.

1. הוועד ישמש בתפקידו ממועד האישור הסופי של תוצאות הבחירות ולתקופה של חמש שנים.
2. חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לוועד החדש, ובלבד שלא יכהן בתפקיד יותר משלוש קדנציות רצופות.
3. חבר ועד, רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב ליו"ר הוועד.
4. חבר הוועד יחדל לכהן אם תתקיים בו עילה הפוסלת אותו לשמש בתפקיד ואשר אילו נתקיימה בו מלכתחילה היה מנוע מלהציג את מועמדותו. הפסקת הכהונה תכנס לתוקפה ע"פ החלטת ועדת הבחירות העירונית. נתפנה מקומו של חבר ועד- יבוא במקומו הבא אחריו ברשימת הנבחרים.

הגורם המנהל בעיריית חיפה

י.טו.

מנכ"ל העירייה ו/או מי שהוסמך על ידו לשם כך יפעל למנות גורם מנהל מטעם עיריית חיפה שתפקידו יהיו כדלקמן:

1. סיוע לוועדי השכונות בבחירת נציגיהם ומוסדותיהם.
2. הכנת אומדן וטיפול באישור תקציבי של פעילות ועד השכונה.
3. ליווי עבודתו של וועד השכונה.
4. הדרכה והכשרת הוועדים הנבחרים בתפקידם.

5. הגברת קשרי הגומלין בין התושבים לבין הנבחרים לאחר הבחירות.
6. סיוע לוועד השכונה בקידום וייצוג בפני המחלקות השונות בעיריית חיפה.
7. מעקב ותיאום פעילויות העירייה המאושרות לשכונות.
8. עידוד קבוצות בקהילה להגשת מועמדים לוועד השכונה.
9. עידוד קיום בחירות לוועדי שכונות שטרם נבחרו על פי התקנון זה.
10. ביצוע פעילות להרחבת מעגל התושבים המעורבים בהליך הבחירות.
11. סיוע לוועדת הבחירות בכל התהליכים הקשורים בפרסום והסברה.
12. ליווי, הדרכה וייעוץ לכל הגורמים הקשורים בתהליך הבחירות.
13. איסוף נתונים רלוונטיים עבור ועדת הבחירות.
14. במידת הצורך, אחריות לקשרי גומלין בין ועדת הבחירות לבין התושבים.
15. סיוע תפעולי בהפעלת התקציב המשתף, הכולל: סיוע בבניית תכנית עבודה ככל שיידרש, הוצאת הסכמים או הזמנות עבודה לביצוע, תיאום תפעולי מול גורמי העירייה.